



موسسه آموزش عالی، روزبه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شرایط و نحوه عضویت در کتابخانه موسسه آموزش عالی روزبه

کادر آموزشی، دانشجویان و کارکنان موسسه به شرط عضویت در کتابخانه می توانند از منابع کتابخانه موسسه استفاده نمایند.

قبل از درخواست عضویت، مقررات ذیل را مطالعه فرمایید.

مدارک لازم جهت ثبت نام دانشجویان

۱. کپی شناسنامه یا کارت ملی
۲. فرم عضویت
۳. کپی کارت دانشجویی

مدارک لازم جهت ثبت نام کادر آموزشی

۱. کپی شناسنامه یا کارت ملی
۲. فرم ابلاغ

امانت

۱- استفاده از منابع و امکانات کتابخانه منوط به عضویت در کتابخانه می باشد و منابع صرفاً به اعضا کتابخانه امانت داده می شود.

۲- در قبال منابع امانت گرفته شده، تنها شخص امانت گیرنده پاسخگو می باشد. لذا امانت گیرنده موظف است منابع امانتی را با دقت بررسی نموده و در صورت مشاهده هر گونه عیب و نقص، بلافاصله مراتب را به مسئول میز امانت اطلاع دهد. در غیر اینصورت ملزم به پرداخت خسارت تعیین شده از طرف کتابخانه می باشد.

۳- تعداد و مدت امانت منابع بر اساس جدول زیر می باشد:

مدت امانت	تعداد منبع	اعضا
۳۰ روز	۴ جلد	هیأت علمی و اساتید حق التدریس
۱۴ روز	۳ جلد	دانشجوی تحصیلات تکمیلی
۱۴ روز	۲ جلد	دانشجوی مقاطع کاردانی و کارشناسی
۱۴ روز	۲ جلد	کارکنان

تبصره ۱: مدت زمان امانت منابع پر مراجعه و یا درسی بنا به تشخیص مسئول کتابخانه و طبق خط مشی جاری کتابخانه ممکن است تغییر کند.

۴- منابع زیر امانت داده نمی شوند:

الف- کتابهای مرجع

ب- نشریات

ج- پایان نامه

جریمه دیر کرد

در صورتی که منابع به امانت گرفته شده در موعد مقرر به کتابخانه برگشت داده نشود جریمه دیر کرد به ترتیب زیر محاسبه خواهد شد:

- الف) دفعه اول: تاخیر، ضمن اخطار به ازای هر روز تاخیر ۲۰۰۰ ریال دریافت می گردد.
- ب) دفعه دوم: علاوه بر جریمه بند الف حداکثر کتاب قابل امانت به عضو به یک کتاب تقلیل می یابد.
- ج) دفعه سوم: علاوه بر جریمه بند الف کارت عضویت دانشجو باطل می گردد

جبران خسارت

۱- چنانچه امانت گیرنده منابع امانت گرفته شده از کتابخانه را کم نماید، موظف به تهیه و تحویل اصل آن حداکثر ظرف مدت یک ماه می باشد و تشخیص چگونگی امر به عهده مسئول کتابخانه می باشد.

۲- چنانچه منابع امانتی گمشده در بازار (داخل و خارج کشور) نایاب باشد امانت گیرنده بایستی با صلاح حدید مسئول و نیاز کتابخانه منبع دیگری را جایگزین نماید. در غیر اینصورت پرداخت جریمه به شرح زیر خواهد بود:

الف. کتاب و نشریات ادواری مطابق قیمت روز با ارز آزاد محاسبه خواهد شد.

ب. در مورد کتابهای چند جلدی یا دوره ای، چنانچه یک جلد از آن مفقود گردد و ت هیه آن امکان پذیر نباشد، امانت گیرنده موظف است قیمت یک دوره کامل کتاب را با نرخ روز و یا ارز آزاد (کتب لاتین) پرداخت نماید.

۳- امانت گیرنده می بایست نهایتاً در مدت ۲ ماه نسبت به جبران خسارت به نحو مقتضی اقدام نماید و تا حصول نتیجه، کارت عضویت وی ضبط و از امانت گرفتن منابع محروم خواهد بود.

رعایت نظم در کتابخانه

به منظور استفاده هرچه بیشتر از محیط آرام کتابخانه و حفظ و حراست از اموال آن استفاده کنندگان موظف به رعایت موارد زیر می باشند:

- ۱- رعایت سکوت مطلق در محیط کتابخانه
 - ۲- خودداری از خوردن، آشامیدن و استعمال دخانیات
 - ۳- مطالعه بصورت انفرادی
 - ۵- به همراه داشتن کارت عضویت کتابخانه و کارت شناسایی معتبر به هنگام ورود به کتابخانه
 - ۶- استفاده از تلفن همراه در کتابخانه اکیدا ممنوع است
 - ۷- رعایت شئونات و حجاب اسلامی الزامی است
-

خروج غیر قانونی

هرگاه فردی بدون رعایت مقررات مربوط به امانت اقدام به خارج نمودن منابع از کتابخانه نماید بعنوان متخلف به کمیته انضباطی موسسه یا هیئت بدوی معرفی خواهد شد تا اقدامات لازم بعمل آید و تا تعیین تکلیف از سوی کمیته آن فرد از کلیه خدمات کتابخانه محروم خواهد شد.