



موسسه آموزش عالی روزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سوالات متداول

➤ چگونه می توانم به عضویت کتابخانه در آیم؟

کلیه دانشجویان موسسه آموزش عالی روزه می توانند با ارائه مدارک و تکمیل فرم ثبت نام به عضویت کتابخانه در آیند.

➤ چه افرادی می توانند به عضویت کتابخانه در آیند؟

کلیه اعضاء هیات علمی، کارکنان و دانشجویان موسسه آموزش عالی روزه با تکمیل فرم عضویت و ارائه کارت شناسایی به عضویت کتابخانه در آیند.

اعضاء هیات علمی قراردادی موسسه می توانند با ارائه فرم ابلاغ در طول مدت قرارداد به عضویت کتابخانه در آیند.

➤ ساعت کار کتابخانه تا چه ساعتی است؟

روز های شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۴:۳۰

روز های پنجشنبه از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۲:۰۰

سالن مطالعه همه روزه از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۸:۰۰

➤ سیستم کتابخانه بسته است یا باز؟

کتابخانه بصورت سیستم بسته اداره می شود.

➤ از فهرست رایانه ای کتابخانه چگونه می توانم استفاده نمایم؟

کتابخانه موسسه آموزش عالی روزه از نرم افزار جامع کتابخانه با نام "پارس آذرخش" استفاده می کند. سیستم جامع کتابخانه پارس آذرخش (تحت ویندوز) بسته نرم افزاری قدرتمندی است که برای ذخیره و بازیابی اطلاعات مواد و منابع کتابی و غیر کتابی، اعضاء و خدمات فنی و عمومی کتابخانه ها و مراکز اسناد طراحی شده است.

- بخشهای مهم این برنامه عبارتند از:
- خدمات ورود و تصحیح اطلاعات مدارک، خدمات جستجو، خدمات میز امانت،
- بخش خدمات ورود و تصحیح اطلاعات مدارک شامل اطلاعات کتابشناختی کتاب، مجله، مقاله، نقشه، پایان‌نامه، اسناد و مدارک، مواد سمعی و بصری و ... می‌باشد که در حال حاضر اطلاعات اکثر منابع موجود در کتابخانه وارد این سیستم شده و از طریق رایانه های موجود در کتابخانه قابل بازیابی می‌باشند.
- خدمات جستجوی منابع، از طریق شبکه داخلی کتابخانه بر روی رایانه‌ای قابل اجرا می‌باشد
- جستجوی برنامه پارس آذر خش به طرق زیر می‌باشد:
- جستجوی پیشرفته فارسی
- جستجوی پیشرفته لاتین
- جستجوی پیشرفته فارسی ۲
- جستجوی پیشرفته لاتین ۲
- در جستجوی پیشرفته، واژه‌ها به صورت کلمه به کلمه بازیابی می‌شوند. فقط می‌توان از عملگرهای AND و OR در بین مدخلهای جستجو استفاده کرد. علاوه بر جستجوی عنوان، پدید-آورنده، ناشر و ... جستجوی تخصصی و محدود، الحاقات (متن کامل پایان‌نامه‌ها) و تازه‌های کتابخانه از این گزینه استفاده می‌شود.
- در جستجوی جستجوی پیشرفته ۲، واژه‌ها به صورت ترکیبی بازیابی می‌شوند. عملگرهای AND و OR و NOT در بین مدخلهای جستجو مورد استفاده قرار می‌گیرد. واژه‌ها در سه مدخل جداگانه به صورت ترکیبی جستجو می‌شوند. علاوه بر جستجوی عنوان، پدیدآورنده، ناشر و ... جستجو از طریق استاد راهنما، استاد مشاور، رشته تحصیلی و مقطع تحصیلی (برای پایان‌نامه‌ها) نیز قابل بازیابی هستند. در هر یک از انواع جستجو، نوع مدرک مورد درخواست (مجله فارسی، مجله لاتین) را انتخاب و سپس جستجو کنید.

➤ تعداد و مدت زمانی که می‌توانم کتاب را به امانت ببرم چقدر است؟

- دانشجویان مقطع کاردانی و کارشناسی: هر عضو همزمان ۲ جلد کتاب به مدت ۱۴ روز (در صورت عضویت)
- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد: هر عضو همزمان ۳ جلد کتاب به مدت ۱۴ روز (در صورت عضویت)
- اعضاء هیات علمی: اساتید می‌توانند ۴ جلد کتاب به مدت ۳۰ روز (در صورت عضویت) از مجموع این کتب می‌توانند حداکثر ۲ جلد کتاب به مدت یک ترم تحصیلی در امانت خود داشته باشند.

• کارکنان هر عضو همزمان ۲ جلد کتاب به مدت ۱۴ روز (در صورت عضویت)

➤ در صورت تاخیر کتاب ، چقدر باید جریمه پرداخت نمایم؟

- الف)دفعه اول :تأخیر، ضمن اخطار به ازای هرروزتأخیر ۲۰۰۰ریال دریافت می گردد.
- ب)دفعه دوم :علاوه بر جریمه بند الف حداکثر کتاب قابل امانت به عضو به یک کتاب تقلیل می یابد.
- ج) دفعه سوم : علاوه بر جریمه بند الف کارت عضویت دانشجو باطل می گردد.

➤ در صورت گم و یا ناقص نمودن کتاب چقدر جریمه باید پرداخت نمایم؟

- ۱- چنانچه امانت گیرنده منابع امانت گرفته شده از کتابخانه را گم نماید، موظف به تهیه و تحویل اصل آن حداکثر ظرف مدت یک ماه می باشد و تشخیص چگونگی امر به عهده مسئول کتابخانه می باشد.
- ۲- چنانچه منابع امانتی گمشده در بازار (داخل و خارج کشور) نایاب باشد امانت گیرنده بایستی با صلاحدید مسئول و نیاز کتابخانه منبع دیگری را جایگزین نماید. در غیر اینصورت پرداخت جریمه به شرح زیر خواهد بود:

الف. کتاب و نشریات ادواری مطابق قیمت روز با ارز آزاد محاسبه خواهد شد.
ب. در مورد کتابهای چند جلدی یا دوره ای، چنانچه یک جلد از آن مفقود گردد و تهیه آن امکان پذیر نباشد، امانت گیرنده موظف است قیمت یک دوره کامل کتاب را با نرخ روز و یا ارز آزاد (کتب لاتین) پرداخت نماید.

۳- امانت گیرنده می بایست نهایتاً در مدت ۲ ماه نسبت به جبران خسارت به نحو مقتضی اقدام نماید و تا حصول نتیجه، کارت عضویت وی ضبط و از امانت گرفتن منابع محروم

➤ خواهد آیا می توانم کتاب مرجع و مجلات را به امانت ببرم؟

خیر - تنها در محل کتابخانه می توان از آنها استفاده نمود.

➤ چگونه می توانم پیشنهاد و سفارش خرید کتاب را بدهم؟

اعضای کتابخانه موسسه آموزش عالی روزبه می توانند برای خرید کتاب و منابعی که در کتابخانه موجود نمی باشد، پیشنهاد نمایند : مشخصات کتاب مورد نظر خود را جهت خرید به مدیر گروه مربوطه تحویل نمایند تا لیست کتابهای پیشنهادی توسط ایشان به واحد کتابخانه تحویل داده شود.

➤ پایان نامه برای تحویل به کتابخانه چه شرایطی باید داشته باشد و به کجا باید مراجعه نمایم؟

پایان نامه ای که تحویل کتابخانه می گردد ایستی مطابق با " دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه کارشناسی و کارشناسی ارشد " مندرج در سایت (بخش ارتباط با صنعت) می باشد. ضمناً در نهایت باید مورد تایید واحد ارتباط با صنعت و یا دفتر تحصیلات تکمیلی موسسه قرار گیر دسپس تحویل داده شود

➤ چگونه می توان از پایان نامه موجود در ارشیو کتابخانه استفاده نمود؟

استفاده از پایان نامه ها در محل سالن مطالعه فقط با کارت دانشجویی امکان پذیر می باشد. امانت پایان نامه ها از بخش مربوطه ممنوع می باشد و خروج این منابع از سالن، تخلف محسوب شده و فرد خاطی از خدمات کتابخانه ای محروم می گردد.