



موسسه آموزش عالی روزبه  
**Roozbeh Institute of Higher Education**

پایان نامه کارشناسی ارشد  
رشته.....

**عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد**

نگارش

نام و نام خانوادگی

استاد راهنما

نام و نام خانوادگی

فصل سال (مثال: تابستان ۱۳۹۴)

## فهرست مطالب

### صفحه

### عنوان

۱	مقدمه .....
	<b>تنظیم مطالب پایان نامه</b>
۲	ترتیب صفحات .....
۲	صفحات مقدماتی .....
۴	صفحات اصلی .....
۴	صفحه ی چکیده.....
۴	فصل های پایان نامه .....
۶	فهرست منابع .....
۶	نحوه ارجاع منابع در متن .....
۷	نحوه نگارش فهرست منابع .....
۱۱	پیوست ها .....
۱۱	چکیده انگلیسی .....
	<b>ویرایش و نکات فنی پایان نامه</b>
۱۲	جلد .....
۱۲	اندازه و نوع قلم مورد استفاده .....
۱۳	حاشیه بندی و فاصله گذاری .....
۱۴	شماره گذاری .....
۱۴	شماره گذاری صفحات .....
۱۵	شماره گذاری بخش ها ، جدول ها، شکل ها، فرمول ها و... ..
۱۶	جدول ها و شکل ها .....
۱۶	روابط ریاضی و فرمول ها .....
۱۷	پاورقی یا زیرنویس .....
۱۷	درج لغات لاتین در متن فارسی .....
۱۸	پیوست ها .....

## مقدمه

یکی از اهداف ارائه پایان نامه یا رساله، آشنایی دانشجویان با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی پژوهشی است این راهنما به شیوه ساده ای نگاشته شده و می تواند شما را تا رسیدن به یک پایان نامه کامل همراهی کند. پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می باشد و بایستی به طور منطقی و علمی نگاشته شود. یکی از دلایل تهیه این راهنما ایجاد هماهنگی بیشتر و یکسان سازی پایان نامه ها و رساله های دانشجویان از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه پردازی پایان نامه تحصیلی دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی است. راهنمای حاضر بر اساس دستورالعمل های موسسه آموزشی عالی روزبه و همچنین با عنایت به نکات برجسته آیین نامه های دانشگاه های معتبر داخلی تهیه گردیده است. پایان نامه ای که از استانداردهای تعیین شده در این راهنما، برخوردار نباشد مورد قبول موسسه قرار نخواهد گرفت.

## راهنمای نگارش پایان نامه

### ترتیب قرارگیری صفحه‌های پایان نامه

- ۱- صفحه سفید
- ۲- صفحه‌ی بسم ا...
- ۳- صفحه‌ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی به علاوه‌ی اسامی اساتید مشاور
- ۴- صورتجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد (فرم ۵)
- ۵- فرم تاییدیه نهایی پایان نامه (فرم ۶)
- ۶- فرم تاییدیه صحت و اصالت نتایج (فرم ۷)
- ۷- صفحه‌ی تقدیر و تشکر
- ۸- فهرست مطالب
- ۹- فهرست جدول‌ها
- ۱۰- فهرست شکل‌ها و تصاویر
- ۱۱- فهرست نقشه‌ها
- ۱۲- فهرست کلمات اختصاری
- ۱۳- چکیده فارسی
- ۱۴- فصل‌های پایان نامه
- ۱۵- فهرست مراجع
- ۱۶- پیوست‌ها
- ۱۷- چکیده انگلیسی
- ۱۸- صفحه‌ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی به علاوه‌ی اسامی اساتید مشاور
- ۱۹- صفحه سفید

### صفحات مقدماتی

- ۱- صفحه‌ی سفید  
بعد از جلد و همچنین در آخر پایان نامه قبل از جلد یک صفحه سفید قرار می‌گیرد.
- ۲- صفحه‌ی بسم ا...  
این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می‌گیرد (بسم ا... در وسط صفحه) و بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه آرایی شود، از به کار بردن هر گونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.

۳- صفحه‌ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی به علاوه‌ی اسامی اساتید مشاور کلیه مندرجات روی جلد به علاوه‌ی اسامی اساتید مشاور، مطابق قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد

۴- صفحه‌ی تأییدیه هیئت داوران (تصویب نامه) تصویب نامه‌ای که در روز دفاعیه به امضای استادان راهنما، مشاور، داور و معاونت پژوهشی رسیده است در این صفحه قرار می‌گیرد (فرم شماره ۶).

۵- صفحه‌ی تعهد نامه اصالت اثر فرم تعهد نامه اصالت اثر، پس از تکمیل شدن، توسط دانشجو امضا شده و در این صفحه قرار می‌گیرد. (فرم شماره ۷)

۶- صفحه‌ی تقدیم این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به آنان تقدیم می‌شود.

۷- صفحه‌ی تقدیر و تشکر این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو مؤثری همکاری نموده‌اند، تقدیر و تشکر می‌شود.

۸- صفحه‌ی فهرست مطالب فهرست مطالب شامل چکیده فارسی، فصل‌ها و عنوان فصل‌ها، شماره بخش‌ها و عنوان بخش‌ها و همچنین شماره زیر بخش‌ها و عنوان زیر بخش‌ها، منابع و چکیده انگلیسی می‌باشد. لازم است شماره صفحه‌ی در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود (طبق نمونه).  
نکته: صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می‌آید در این صفحه ذکر نمی‌شوند.

۹- صفحه‌ی فهرست جدول‌ها این صفحه شامل شماره جدول، عنوان و صفحه جدول‌های موجود در متن می‌باشد (طبق نمونه).

۱۰- صفحه‌ی فهرست شکل‌ها و تصویرها این صفحه شامل فهرست کلیه‌ی تصاویر، نمودارها و عکس‌های موجود در متن است، که همگی تحت عنوان شکل آورده می‌شود (طبق نمونه).

۱۱- صفحه‌ی فهرست نقشه‌ها (در صورت وجود)

این صفحه شامل فهرست کلیه نقشه های موجود در متن است.

## ۱۲- صفحه‌ی فهرست کلمات اختصاری

این صفحه شامل کلمات اختصاری موجود در متن و عبارت کامل آنها است (طبق نمونه).

## صفحات اصلی

### ۱۳- صفحه‌ی چکیده

چکیده بایستی مختصر و مفید بوده و شامل هدف پژوهش، روش پژوهش و نتایج به دست آمده، باشد و حداکثر در یک صفحه بدون ذکر فرمول، نگاره و مراجع در یک یا دو پاراگراف نوشته می‌شود. در انتهای چکیده ۴ تا ۶ واژه کلیدی نیز آورده می‌شود.

### ۱۴- فصل‌های پایان‌نامه

معمولاً پایان‌نامه شامل ۵ فصل و به ترتیب زیر می‌باشد.

\* در موارد خاص عنوان فصل‌های پایان‌نامه می‌تواند در برخی از رشته‌ها با نظر گروه مربوطه تغییر کند.

### فصل اول: مقدمه

این فصل شامل بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف و فرضیه‌های پژوهش، تعریف متغیرها و پیش فرض‌های پژوهش و تعریف اصطلاحات است. بیان مساله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش می‌باشد. در این قسمت باید به این سوال با یک روند منطقی جواب داده شود که چرا این مساله باید مورد تحقیق علمی قرار گیرد.

اهداف باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع بینانه بوده و بصورت منطقی و با افعال مستدل بیان شود. اهداف باید با عنوان، بیان مساله، فرضیه و سوالات پژوهش هماهنگ باشد.

### فصل دوم: مروری بر تحقیقات انجام شده

به منظور دستیابی به جنبه‌های مختلف موضوع پژوهش بایستی مروری بر کارهای انجام شده قبلی در زمینه پژوهش صورت گیرد. این کار برای محقق فرصتی فراهم می‌سازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند و یا چه کاری و چگونه کار را انجام دهد. بررسی‌ها بایستی با رویکرد انتقادی و با ذکر منابع و مراجع انجام گیرد.

### فصل سوم: ایده‌ها و روش‌های پژوهش

این فصل متناسب با نوع رشته شامل روش پژوهش، جامعه پژوهش، محیط پژوهش، نمونه پژوهش، روش نمونه گیری، حجم نمونه و روش محاسبه آن، مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورودی و خروجی مساله، توضیح ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار، روش گردآوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها

به صورت مستدل، محدودیت‌های پژوهش و ملاحظات اخلاقی پژوهش است. ممکن است به خاطر کثرت کار و تنوع مطالب، بیان ایده‌ها و روش‌های پژوهش در دو فصل مجزا بیان شوند.

### فصل چهارم: نتایج و یافته‌ها

این فصل شامل بیان نتایج حاصل از تحقیق است. مطالب این بخش تنها بر اساس یافته‌های حاصل از پژوهش تنظیم می‌گردد و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول و نمودارها می‌باشد. باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار ...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته‌ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود. این فصل به بیان یافته‌ها اختصاص دارد نه تفسیر آنها لذا صرفاً نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیاتی که قبلاً در پیشنهادی پژوهشی ذکر شده، بیان گردد.

### فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

این فصل شامل بحث، تفسیر نتایج به صورت مستدل، نتیجه‌گیری، جمع‌بندی و پیشنهادات است. قسمت اول بحث پاسخ به سؤالات پژوهش است سپس نتایج با یافته‌های دیگر محققین با رعایت اخلاق پژوهشی و با رویکرد انتقادی مقایسه می‌گردد و دلایل تفاوت ذکر می‌شود. در این فصل باید به یافته‌های مهم و شاخص پایان نامه با دلایل منطقی و علمی اشاره شود و تنها نتایجی مورد بحث قرار گیرد که در فصل نتایج به آن اشاره شده است. در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته بندی شده ارائه می‌گردد، طوری که خواننده پایان نامه با خواندن آن بتواند یافته‌های مهم آن را به دست آورد.

در قسمت پیشنهادات به مسائل بی‌جواب در رابطه با تحقیق انجام شده اشاره می‌شود و پیشنهاداتی برای تحقیقات بعدی با استناد به نتایج بدست آمده، ارائه می‌شود. در حقیقت در این بخش زمینه‌های تحقیقاتی جدید در پیش روی محققان گذاشته می‌شود.

### ۱۵- فهرست مراجع

در این قسمت نویسندگان باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان نامه (مانند کتاب، مقاله، مصاحبه، اینترنت و...) را ارائه نمایند. نویسندگان بایستی با نحوه ارجاع و نگارش مراجع آشنا باشد.

### الف: نحوه ارجاع مراجع در متن

برای ارجاع مراجع در متن پایان نامه شماره مرجع یا مراجع در داخل دو کروشه آورده شود.

مثال:

ارجاع دادن به مرجع شماره ۱	ارجاع دادن به مراجع شماره ۲ و ۳	ارجاع دادن به مراجع شماره ۴ تا ۸
[۱]	[۲ و ۳]	[۴ - ۸]

## ب: نحوه نگارش فهرست مراجع

- بجز سطر اول هر منبع سایر سطرها باید با ۱ سانتی‌متر تورفتگی شروع شود و شروع هر منبع فاقد هرگونه علامت و نشانه باشد.

- ترتیب نوشتن منابع بر حسب ترتیب ارجاع دادن در داخل متن می‌باشد.

### نمونه هایی از شیوه نگارش فهرست مراجع (به نقطه گذاری ها توجه شود)

توجه شود که در فهرست مراجع فارسی و انگلیسی، نخست نام کوچک (یا حرف اول نام کوچک) و سپس نام خانوادگی نویسنده ذکر شود.

### - مقاله مجله

حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). نام خانوادگی نویسنده (گان)، "عنوان کامل مقاله"، نام کامل مجله، شماره جلد مجله: صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله، سال انتشار.

مثال:

[1] A. Jerng and C. G. Sodini, "The impact of device type and sizing on phase noise mechanisms," IEEE J. Solid-State Circuits, vol. 40, no. 2, pp. 360–369, Feb. 2005.

[2] C. Lam and B. Razavi, "A 2.6-GHz/5.2-GHz frequency synthesizer in 0.4-um CMOS technology," IEEE J. Solid-State Circuits, vol. 35, no. 5, pp. 768–794, May 2000.

[۳] ع. رئیسی، لاسمی ی

مقاله‌ای که پذیرفته شده ولی هنوز چاپ نشده است. (در دست چاپ می‌باشند).

[1] A. Jerng

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

\* حرف اول تمام کلمات نام مجله به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

### - مقاله همایش

حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). نام خانوادگی نویسنده (گان)، "عنوان کامل مقاله"، عنوان همایش یا کنگره بطور کامل، محل برگزاری، ماه و روزهای برگزاری، صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله، سال انتشار.

مثال:

[1] W. Sheng and E. Sanchez-Sinencio, "System-level design of radio frequency receivers for wireless communications," in Proc. 5th Int. Conf. ASIC, vol. 2, pp. 930–933, Oct. 2003.

[2] Y. Neuvo, "Cellular phones as embedded systems," in IEEE Int. Solid State Circuits Conf. Tech. Dig., pp. 32–37, Feb. 2004.

[۳] ع. رئیسی،



- \* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.
- \* حرف اول تمام کلمات نام کنفرانس به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود.

#### - کتاب

۱- وقتی نویسنده کل کتاب یک یا چند نفر باشند:  
نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده(گان). سال انتشار. عنوان کامل کتاب. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر، تعداد کل صفحات کتاب.  
سرمد ز،

Morrice C. 1999. Quantitative Approach to

- \* حرف اول تمام کلمات عنوان کتاب به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته می شوند.
- \* حرف اول تمام کلمات نام ناشر به صورت بزرگ نوشته می شود.

۲- اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از عنوان کتاب بیان شود:  
کاپلان آ، ۲۳۰ صفحه.

۳- اگر نویسنده فصلی از کتاب با نویسنده کتاب متفاوت باشند:

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) کل کتاب. سال انتشار. عنوان کتاب. نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) فصل مربوطه، عنوان فصل مربوطه. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر، صفحه شروع تا صفحه ختم فصل مورد نظر.

فرهنگ م. بیماریهای آلرژیک

Phillips SJ, -478.

- \* فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته می شود. ولی حرف اول تمام کلمات عنوان فصل مورد استفاده ( به استثنای حروف اضافه) بصورت بزرگ نوشته می شود.

#### - پایان نامه

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده. سال. عنوان کامل پایان نامه. نوع پایان نامه ، نام دانشکده و دانشگاه.

بشارت م. ۱۳۷۹. رابطه سبک.

Wilson LR. 1997. The ecology

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان پایان نامه به صورت بزرگ نوشته می شود.

#### - گزارش علمی یا فنی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان گزارش. نام موسسه، سازمان یا دانشگاه، شماره گزارش.

\* در صورتیکه گزارش، نویسنده مشخصی نداشته باشد بجای نام نویسنده (گان) نام سازمان یا موسسه مربوطه نوشته می شود.

منصوری س. ۱۳۶۴. بررسی خوردگی در محیط های پوشیده. دانشکده مهندسی مواد دانشگاه صنعتی اصفهان، گزارش علمی شماره ۳۳.

Smith P, Golladay K

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان گزارش به صورت بزرگ نوشته می شود.

\* حرف اول تمام کلمات موسسه سازمان یا دانشگاهی که گزارش را منتشر نموده است به صورت بزرگ نوشته می شود.

#### - سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده یا شرح پدید آورنده یا نام پایگاه. سال نشر یا آخرین تاریخ به روز رسانی. عنوان . آدرس کامل دسترسی (Available from). تاریخ دسترسی شامل، ماه و روز.  
مثال پایگاه اینترنتی:

Reserve Bank of Australia. 2007. Statements on monetary policy. Available from: <http://www.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/StatementsOnMonetaryPolicy/index.html> [Accessed 6 February 2007].

مثال مقاله در مجلات الکترونیک:

Christensen P. 2004. The health-promoting family: A conceptual framework for future research. Journal of Social Science and Medicine [online], Vol. 59, No. 2, pp: 223-243. Available from: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536> [Accessed 5 May 2004].

#### ۱۶- پیوست ها

در صورت احتیاج به پیوستها، این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از چکیده انگلیسی آورده می شود. ابتدا به هر یک از پیوستها حروفی (معمولاً به صورت الف، ب و ...) را اختصاص داده و سپس در صورت نداشتن شماره صفحه، در فرمت عددی برای آنها و بر هر کدام به صورت مجزا شماره صفحه اختصاص داده می شود.

## ۱۷- چکیده ی انگلیسی

در این صفحه ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار می‌گیرد.

## ۱۸- صفحه ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی به علاوه ی اسامی اساتید مشاور

در این صفحه ترجمه کلیه مندرجات روی جلد به علاوه ی اسامی اساتید مشاور قرار می‌گیرد (فرم شماره ؟).

## ۱۹- صفحه ی سفید

بعد از چکیده انگلیسی و قبل از جلد یک صفحه سفید قرار می‌گیرد.

## ویرایش و نکات فنی پایان نامه و رساله

کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می‌بایست با برنامه Word تایپ و حروفچینی شود. تمامی متن‌ها روی کاغذ A4 (۲۹/۷×۲۱) یک رو تایپ شود. صفحات اصلی می‌بایست بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود. خط اول کلیه پاراگراف‌های متن به استثنای پاراگراف اول هر بخش باید به اندازه ۱ سانتی‌متر تو رفتگی داشته باشد.

### ۱- جلد

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی‌متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می‌باشد.
- رنگ جلد برای پایان نامه‌های کارشناسی ارشد مهندسی برق آبی تیره (سرمه‌ای)، مهندسی مکانیک؟؟ و معماری قهوه‌ای و ترجیحاً از نوع ساده انتخاب شود.
- نوشته‌های روی جلد بصورت طلاکوب چاپ گردد.
- آرم موسسه به طول ۵ و عرض ۳ سانتی‌متر در بالای جلد و به صورت وسط‌چین قرار می‌گیرد بطوریکه فاصله لبه ابتدایی آن از بالای جلد برابر ۱/۵ سانتیمتر باشد.
- تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.
- عنوان پایان نامه...، نام و نام خانوادگی نویسنده، استاد راهنما و سال نوشته و زرکوب می‌شود.
- ترتیب و محل قرار گرفتن هر یک از مندرجات دقیقاً مطابق فرم شماره؟؟ می‌باشد.
- صفحه جلد به انگلیسی که مطالب آن ترجمه روی جلد فارسی است و تاریخ ماه و سال آن به میلادی قید شود.
- حرف اول کلمات عنوان انگلیسی بجز حروف اضافه، بزرگ تایپ شود.
- علاوه بر مندرجات روی جلد که به زبان فارسی است، لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد نیز طلاکوب شود.

### ۲- اندازه و نوع قلم مورد استفاده

فونت‌ها، نوع قلم‌ها، حاشیه‌ها، فاصله خطوط و ... همه مطالب مطابق قالب‌های مدون در این راهنما تهیه می‌شوند. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی قلم B Nazanin و برای انگلیسی قلم Times New Roman می‌باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش‌های مختلف پایان نامه و رساله مطابق جدول زیر می‌باشد.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش‌های مختلف پایان نامه		
اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	B Nazanin نازک	متن فارسی*
۱۸	B Nazanin سیاه	عنوان فصل
۱۶	B Nazanin سیاه	تیترهای اصلی
۱۴	B Nazanin سیاه	تیترهای فرعی
۱۲	B Nazanin نازک	چکیده فارسی
۱۲	B Nazanin سیاه	عنوان جدول یا شکل
حداکثر ۱۲	B Nazanin نازک	متن جدول
حداکثر ۱۰	B Nazanin نازک	زیر نویس جدول
۱۰	B Nazanin نازک	پاورقی فارسی
۸	Times New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۳	Times New Roman Bold	عنوان چکیده انگلیسی
۱۲	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۴	B Nazanin نازک	فهرست منابع فارسی
۱۲	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

### ۳- حاشیه بندی و فاصله گذاری

حاشیه بالای صفحه اول هر فصل ۶ سانتیمتر، حاشیه بالای بقیه صفحه‌ها ۳ سانتیمتر، حاشیه پایین ۳ سانتیمتر، حاشیه سمت راست ۲/۵ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ برابر ۲ سانتیمتر می‌باشد. این حاشیه باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود.

- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه‌ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (بصورت تا خورده) حاشیه رعایت می‌گردد.

- تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد

- فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱ سانتیمتر معادل Single در Word است.

- فاصله بین عناوین با متن قبل، یک سطر و با متن بعد به فاصله نیاز ندارد.

- بین متن و جدول‌ها و همچنین بین متن و فرمول‌ها یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.

- بین عنوان جدول (شکل، نقشه) و جدول نیازی به فاصله ندارد.

\* لازم نیست یک صفحه جداگانه برای عنوان هر فصل در نظر گرفته شود.

## ۴- شماره گذاری

### الف- شماره گذاری صفحات

صفحات مربوط به فهرست مطالب، فهرست جدول‌ها، فهرست شکل‌ها، فهرست نقشه‌ها، فهرست کلمات اختصاری به فرمت "ابجد هوز..."، متن فصل‌ها و فهرست مراجع به فرمت عددی شماره‌گذاری می‌شوند. اختصاص شماره صفحه برای پیوست‌ها به این صورت انجام می‌گیرد که ابتدا به هر یک از پیوست‌ها حرفی (معمولاً با الف، ب و ...) را اختصاص داده، سپس در صورت نداشتن شماره صفحه، در فرمت عددی برای آنها و بر هر کدام به صورت مجزا، شماره صفحه اختصاص داده می‌شود. به بقیه صفحه‌ها شماره صفحه اختصاص داده نمی‌شود.

- شماره گذاری صفحات مقدماتی و اصلی پایان نامه یا رساله مطابق جدول ذیل می‌باشد.

- شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۱۵ سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه می‌باشد.

#### شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

صفحه	شماره گذاری
بسم الله الرحمن الرحيم	بدون شماره
صفحه عنوان به زبان فارسی	بدون شماره
صفحه تأییدیه هأت داوران	بدون شماره
سپاسگزاری	بدون شماره
تقدیم به ...	بدون شماره
فهرست مطالب	حروف ابجد ( با الف شروع شود)
فهرست جدول ها	ادامه حروف ابجد
فهرست شکل ها	ادامه حروف ابجد
فهرست نقشه ها	ادامه حروف ابجد
چکیده فارسی	۱
فصول پایان نامه	ادامه اعداد
فهرست منابع فارسی	ادامه اعداد
فهرست منابع انگلیسی	ادامه اعداد
پیوست ها	ادامه اعداد
فهرست نام ها (در صورت تمایل)	ادامه اعداد
چکیده انگلیسی	ادامه اعداد
صفحه عنوان به زبان انگلیسی	بدون شماره

حروف ابجد: هوز، حطی، کلمن، سعفس، قرشت، نخذ، ضظغ

اعداد: ۱-۲-۳-۴-۵-۶...

## ب- شماره گذاری بخش ها ، جدول ها، شکل ها، فرمول ها و...

- بخش ها و زیر بخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:

۳-۴-۲- بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۴-۲-۱- بیان کننده زیر بخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

- حد مجاز شماره ها حداکثر ۴ رقم است پس از آن در صورت نیاز از حروف الفبا فارسی یا از خط تیره (-) استفاده شود.

- شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودار ها و نقشه ها نیز بصورت فوق می باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم بصورت شکل (۱۰-۳) نوشته می شود.

- پیوست ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری شده و بعنوان مثال سومین جدول در پیوست "ب" بصورت جدول (ب-۳) نوشته می شود.

- برای شماره گذاری روابط و فرمول ها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت رابطه (۴-۳) نوشته می شود.

## ۵- جدول ها و شکل ها

- جدول ها و شکل ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند.

- تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد.

- چنانچه جدول، شکل یا تصویری از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها در متن ارجاع شده باشد.

- عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل آورده می شود.

- تا حد امکان مطالب جدول به صورت خطوط افقی نوشته شوند.

- در نمودارها، عنوان/پارامتر محورهای عمودی و افقی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتیکه نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منحنی ها باید با بکارگیری طیف رنگی خاکستری یا با علائم (\*، Δ یا • و ...) از یکدیگر متمایز شوند.

- از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدول ها و شکل ها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.

## ۶- روابط ریاضی و فرمول ها

- فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می‌شوند.

- واحد فرمول‌ها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق با سیستم SI ارائه شود. در موارد خاص که از سیستم‌های دیگر استفاده می‌شود باید معادل آن در سیستم SI در پاورقی آورده شود.  
- پارامترهای هر فرمولی که برای نخستین بار در متن استفاده می‌شود، باید تعریف شوند.

## ۷- پاورقی یا زیرنویس

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می‌شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود.  
- اندازه قلم مورد استفاده در زیرنویس برای فارسی ۱۰ و برای انگلیسی ۸ باشد.  
- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.  
- شماره گذاری پاورقی بصورت صفحه‌ای باشد.

## ۸- درج لغات لاتین در متن فارسی

حتی المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحاً معادل فارسی آن آورده شود و در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.  
- در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته شده، سپس حروف اختصار در پرانتز قرار گرفته و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده می‌شود.  
- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.  
- در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن ۲ شماره کوچک‌تر از اندازه قلم فارسی باشد.

پیوست‌ها

الف:

نحوه نگارش فهرست مطالب

### فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	چکیده
	فصل اول: کلیات تحقیق
۲	۱-۱
۳	۲-۱
۳	۱-۲-۱
۵	۳-۱

ب:

نحوه نگارش فهرست جدول‌ها

### فهرست جدول‌ها

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۳	جدول ۱-۱- عنوان جدول
۶	جدول ۱-۲- عنوان جدول

ج:

نحوه نگارش فهرست شکل‌ها

### فهرست شکل‌ها

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۴	شکل ۱-۱- عنوان شکل
۶	شکل ۱-۲- عنوان شکل



نحوه نگارش فهرست علایم اختصاری

فهرست علایم اختصاری

اختصار

PhD

MSc

BSc

عبارت

Philosophy of Doctor

Master of Science

Bachelor of Science

**Abstract**



# **Roozbeh Institute of Higher Education**

**Thesis for Master's degree in .....**

## **Title**

**By  
Student's name**

**Supervisor  
Dr. ....**

**Season Year**